

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

БАКАЛАВРИАТ

Направление

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

очно-заочная

ГОД НАБОРА 2023

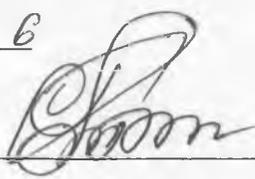
Тирасполь 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Экономический факультет

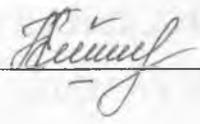
ОПОП рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 25 » февраля 2023 г. протокол № 6

Заведующий выпускающей кафедрой  Т.П. Стасюк

ОПОП рассмотрена на заседании УМК экономического факультета

« 16 » 03 2023 г. протокол № 7

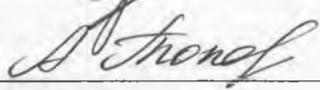
Председатель УМК  Е.В. Павлин

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

« 20 » мая 2023 г. протокол № 7

Декан экономического факультета  И.Н. Узун

Председатель Научно-методического совета ПГУ  О.В. Еремеева

Начальник УАП  А.В. Топор

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

« 24 » 05 2023 г. протокол № 9

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ

« 31 » 05 2023 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от « 08 » 06 2023 г. № 726-02

Начальник УАП  А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

от « ___ » ___ 20 ___ г. № ___

Начальник УАП _____ А.В. Топор

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор НП ЗАО «Электромаш» _____ В.Г. Трандасир

СОДЕРЖАНИЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		4
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы	4
1.3	Перечень сокращений	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ		7
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		11
3.1	Профиль образовательной программы	11
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	11
3.3	Объем программы	11
3.4	Срок получения образования	11
3.5	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	11
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП		12
4.1	Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.3	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		32
5.1	Структура и объем ОПОП	32
5.2	Учебный план и календарный учебный график	32
5.3	Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик	32
5.4	Государственная итоговая аттестация	58
5.5	Фонды оценочных средств (ФОС)	58
5.6	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	58
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		59
6.1	Общесистемные требования	59
6.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	59
6.3	Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	60
6.4	Кадровые условия реализации программы	61
6.5	Финансовые условия реализации программы	61
6.6	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	61
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ		63
ПРИЛОЖЕНИЯ		63

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- нормативная документация Российской Федерации,
- нормативная документация ПМР,
- нормативная документация ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
Нормативная документация Российской Федерации		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245
3.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по	от 29 июня 2015 г.

	образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	№ 636
5.	Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954
Нормативная документация ПМР		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-111 в текущей редакции
2.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	http://minsoctrud.gospmr.org от 15.08.2011 г. № 583
3.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Внесение изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456)	от 28.12.2017 г. № 1469
4.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 № 458
5.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.02.2016 г. № 112
6.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 17.05.2017 г. № 604
Нормативная документация ПГУ им. Т.Г. Шевченко		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.09.2020 г. № 366
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 г. № 1945-ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 02.11.2022 г. № 1108-ОД
4.	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 07.06.2022 г. № 717-ОД
5.	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД Дополнение от 02.07.2019 г. № 1534- ОД
6.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по	

	основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943-ОД
7.	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8.	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 07.06.2022 №716

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОЧ/ЗО - очно-заочное обучение;

ДО – очное отделение;

З.Е. – зачетные единицы;

ПС – профессиональный стандарт;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ПП – программа практики;

РПД – рабочая программа дисциплины.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне в экспертно-аналитических службах; планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутренний и внешний финансовый контроль и аудит.

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- расчетно-экономический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- научно-исследовательский.

Перечень основных областей знания профессиональной деятельности выпускников:

- бухгалтерский, финансовый, управленческий и налоговый учёт в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности (финансовых, кредитных и страховых структур, предприятий промышленности, торговли, строительства, туризма и прочих отраслей экономики), а также в органах государственной и местной власти;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики;
- судебно-бухгалтерская экспертиза;
- внутренний и внешний аудит;
- внутренний контроль;
- автоматизированная обработка учетных данных.

Выпускники, освоившие ОПОП по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», могут работать в различных сферах экономики, занимать должности бухгалтеров на предприятиях, работников учетных и финансовых служб, бухгалтеров-аналитиков, помощников аудиторов и аудиторов в национальных и международных компаниях, как в ПМР, так и за рубежом.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область профессиональной	Типы задач профессионально	Задачи профессиональной	Объекты профессиональной
--------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

деятельности (по Реестру Минтруда)	й деятельности	деятельности	деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне и макроуровне; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - использование специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза; - внутренний и внешний аудит; - внутренний контроль; - автоматизированная обработка учетных данных.
	расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза;

		<ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств 	<ul style="list-style-type: none"> - внутренний контроль; - внутренний и внешний аудит
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности); - организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля; - использование для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский, финансовый, управленческий и налоговый учёт в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности; - анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза; - внутренний и внешний аудит; - внутренний контроль.
	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета имущества и 	<ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский, финансовый,

		<p>источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление бухгалтерской отчетности; - расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; - подготовка и проведение внешней аудиторской проверки; - подготовка и проведение внутренней аудиторской проверки; - составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. 	<p>управленческий и налоговый учёт в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза; - внутренний и внешний аудит; - внутренний контроль.
	научно-исследовательский	- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	

Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы приведены в *Приложении 1*.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Срок получения образования:

- при очной форме обучения составляет 4 года;
- при очно-заочной форме обучения составляет 5 лет.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов, размещенных на открытых образовательных платформах.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория (группа) универсальных компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1.1.} Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИД _{УК-1.2.} Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД _{УК-1.3.} Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК-2.1.} Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИД _{УК-2.2.} Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД _{УК-2.3.} Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД _{УК-3.1.} Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИД _{УК-3.2.} Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД _{УК-4.1.} Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИД _{УК-4.2.} Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИД _{УК-4.3.} Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и

		эффективного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД _{УК-5.1} . Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИД _{УК-5.2} . Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. ИД _{УК-5.3} . Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД _{УК-6.1} . Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД _{УК-6.2} . Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД _{УК-7.1} . Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. ИД _{УК-7.2} . Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД _{УК-8.1} . Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. ИД _{УК-8.2} . Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД _{УК-9.1} . Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИД _{УК-9.2} . Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД _{УК-9.3} . Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	ИД _{УК-10.1} . Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования

числе финансовая грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	экономики, цели и формы участия государства в экономике. ИД _{УК-10.2} . Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИД _{УК-10.3} . Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД _{УК-11.1} . Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации ИД _{УК-11.2} . Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению ИД _{УК-11.3} . Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 _{ОПК-1} . Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ИД-2 _{ОПК-1} . Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ИД-3 _{ОПК-1} . Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Сбор и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} . Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ИД-2 _{ОПК-2} . Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере ИД-3 _{ОПК-2} . Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
Аналитика	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять	ИД-1 _{ОПК-3} . Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений. ИД-2 _{ОПК-3} . Умеет анализировать и интерпретировать

	природу экономических процессов на микро и макроуровне.	данные о социально-экономических процессах и явлениях. ИД-3 _{ОПК-3} . Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
Управленческие решения	ОПК - 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-4} . Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-4} . Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИД-3 _{ОПК-4} . Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Компьютерная грамотность	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} . Знает современные технические средства и информационные технологии. ИД-2 _{ОПК-5} . Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. ИД-3 _{ОПК-5} . Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
Владение информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-6} . Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ИД-2 _{ОПК-6} . Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии; ИД-3 _{ОПК-6} . Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; ИД-4 _{ОПК-6} . Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ИД-5 _{ОПК-6} . Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический, научно-исследовательский					
Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.			ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ИД-1 _{ПК-1} . Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. ИД-2 _{ПК-1} . Знать основные варианты расчетов экономических показателей. ИД-3 _{ПК-1} . Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. ИД-4 _{ПК-1} . Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. ИД-5 _{ПК-1} . Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели. ИД-6 _{ПК-1} . Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

				результаты. ИД-7 _{ПК-1} . Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.	
<p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>			<p>ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ИД-1_{ПК-2}. Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.</p> <p>ИД-2_{ПК-2}. Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.</p> <p>ИД-3_{ПК-2}. Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p>ИД-3_{ПК-2}. Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.</p> <p>ИД-4_{ПК-2}. Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.</p> <p>ИД-5_{ПК-2}. Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу.</p> <p>ИД-6_{ПК-2}. Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>ИД-7_{ПК-2}. Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.</p> <p>ИД-8_{ПК-2}. Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей.</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>

				ИД-9 _{ПК-2} . Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	
<p>Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p>Проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>			ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>ИД-1_{ПК-3}. Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.</p> <p>ИД-2_{ПК-3}. Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.</p> <p>ИД-3_{ПК-3}. Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.</p> <p>ИД-4_{ПК-3}. Знать объективные основы составления экономических планов.</p> <p>ИД-5_{ПК-3}. Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>ИД-6_{ПК-3}. Уметь анализировать экономические разделы планов.</p> <p>ИД-7_{ПК-3}. Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.</p> <p>ИД-8_{ПК-3}. Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана.</p>	<p>ПС 08.037 «Бизнес-аналитик».</p> <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и</p>

				<p>ИД-9_{ПК-3} . Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере.</p> <p>ИД-10_{ПК-3}. Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты.</p> <p>ИД-11_{ПК-3}. Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</p> <p>ИД-12_{ПК-3}. Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>	зарубежног о опыта
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический					
Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.			<p>ПК-4. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>ИД-1_{ПК-4}. Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.</p> <p>ИД-2_{ПК-4}. Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.</p> <p>ИД-3_{ПК-4}. Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.</p> <p>ИД-4_{ПК-4}. Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.</p> <p>ИД-5_{ПК-4}. Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.</p>	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

				ИД-6 _{ПК-4} . Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).	
Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.			ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-1 _{ПК-5} . Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). ИД-2 _{ПК-5} . Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами. ИД-3 _{ПК-5} . Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. ИД-4 _{ПК-5} . Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат. ИД-5 _{ПК-5} . Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации. ИД-6 _{ПК-5} . Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами. ИД-7 _{ПК-5} . Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

<p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p>			<p>ПК – 6. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>ИД-1_{ПК-6}. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета. ИД-2_{ПК-6}. Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства. ИД-3_{ПК-6}. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов. ИД-4_{ПК-6}. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ИД-5_{ПК-6}. Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p>ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»</p>
<p>Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и</p>			<p>ПК-7. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</p>	<p>ИД-1_{ПК-7}. Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности</p>	<p>На основе анализа требований к профессион</p>

первичная обработка их результатов.			выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	<p>субъектов макроэкономики.</p> <p>ИД-2_{ПК-7}. Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.</p> <p>ИД-3_{ПК-7}. Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.</p> <p>ИД-4_{ПК-7}. Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.</p>	альным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения
Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.			ПК-8. Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>ИД-1_{ПК-8}. Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.</p> <p>ИД-2_{ПК-8}. Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.</p> <p>ИД-3_{ПК-8}. Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.</p> <p>ИД-4_{ПК-8}. Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.</p>	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

<p>Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне и макроуровне.</p>			<p>ПК-9. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ИД-1_{ПК-9}. Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач. ИД-2_{ПК-9}. Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации. ИД-3_{ПК-9}. Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач. ИД-4_{ПК-9}. Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера. ИД-5_{ПК-9}. Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию). ИД-6_{ПК-9}. Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими. ИД-7_{ПК-9}. Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида. ИД-8_{ПК-9}. Владеть аналитическими средствами обработки информации. ИД-9_{ПК-9}. Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах. ИД-10_{ПК-9}. Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>
---	--	--	---	---	--

Использование специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.			ПК-18 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	ИД-1 _{ПК-18} Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИД-2 _{ПК-18} Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств ИД-3 _{ПК-18} Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	ПС 08.010 «Внутренний аудитор»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта. Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования			ПК-10. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	ИД-1 _{ПК-10} . Знать цель и задачи создаваемой малой группы. ИД-2 _{ПК-10} . Знать структуру экономического проекта; ИД-3 _{ПК-10} . Знать методы и приемы создания малой группы. ИД-4 _{ПК-10} . Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. ИД-5 _{ПК-10} . Уметь организовать деятельность малой группы. ИД-6 _{ПК-10} . Уметь использовать малую группу работников при разработке экономического проекта. ИД-7 _{ПК-10} . Уметь создавать конкретный экономический проект. ИД-8 _{ПК-10} . Уметь анализировать разделы	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

<p>деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>				<p>экономического проекта и его составляющие. ИД-9_{ПК-10} . Владеть навыками анализа экономического проекта. ИД-10_{ПК-10}. Владеть методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>	
<p>Использование для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.</p>			<p>ПК-11. Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>ИД-1_{ПК-11}. Знать основные методы решения коммуникативных задач. ИД-2_{ПК-11}. Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач. ИД-3_{ПК-11}. Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. ИД-4_{ПК-11}. Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. ИД-5_{ПК-11}. Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач. ИД-6_{ПК-11}. Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>
<p>Участие в разработке вариантов управленческих</p>			<p>ПК-12. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать</p>	<p>ИД-1_{ПК-12}. Знать структуру управленческих решений. ИД-2_{ПК-12}. Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.</p>	<p>ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»</p>

<p>решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>			<p>предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>ИД-3_{ПК-12}. Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества. ИД-4_{ПК-12}. Знать основные варианты управленческих решений. ИД-5_{ПК-12}. Уметь корректно применять знания об управленческих планах. ИД-6_{ПК-12}. Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов. ИД-7_{ПК-12}. Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений. ИД-8_{ПК-12}. Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений. ИД-9_{ПК-12}. Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. ИД-10_{ПК-12}. Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений. ИД-11_{ПК-12}. Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении</p>	
<p>Организация процесса внутреннего</p>			<p>ПК-21.Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и</p>	<p>ИД-1_{ПК-21} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой</p>	<p>ПС 08.002«Бухг</p>

контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности).			составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	<p>отчетности) ИД-2_{ПК-21} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) ИД-3_{ПК-21} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения</p>	алтер»
Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля.			ПК-22. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	<p>ИД-1_{ПК-22} Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИД-2_{ПК-22} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИД-3_{ПК-22} Планирует работу структурного подразделения ИД-4_{ПК-22} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля ИД-5_{ПК-22} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля</p>	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					

<p>Ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>			<p>ПК-13. Способен организовать и вести бухгалтерский учет.</p>	<p>ИД-1_{ПК-13}.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ИД-2_{ПК-13}.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни. ИД-3_{ПК-13}Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>ПС 08.002 «Бухгалтер»</p>
<p>Составление бухгалтерской отчетности, осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p>			<p>ПК-14. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта.</p>	<p>ИД-1_{ПК-14}.Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ИД-2_{ПК-14}.Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИД-3_{ПК-14}.Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование. ИД-4_{ПК-14}.Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. ИД-5_{ПК-14}.Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.</p>	<p>ПС 08.002 «Бухгалтер»</p>
<p>Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы</p>			<p>ПК-15. Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их</p>	<p>ИД-1_{ПК-15}. Знать структуру показателей для формирования бюджета. ИД-2_{ПК-15} . Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных</p>	<p>На основе анализа требований к</p>

<p>Российской Федерации и ПМР, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>			<p>исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>предприятий. ИД-3_{ПК-15}. Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений. ИД-4_{ПК-15}. Знать структуру бюджетной сметы. ИД-5_{ПК-15}. Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета. ИД-6_{ПК-15}. Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий. ИД-7_{ПК-15}. Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ИД-8_{ПК-15}. Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. ИД-9_{ПК-15}. Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета. ИД-10_{ПК-15}. Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями,</p>			<p>ПК-16. Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>ИД-1_{ПК-16}. Знать виды, пути и средства финансового планирования. ИД-2_{ПК-16}. Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления. ИД-3_{ПК-16}. Знать закономерности</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям,</p>

органами государственной власти и местного самоуправления.				<p>финансового планирования. ИД-4_{ПК-16}. Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации. ИД-5_{ПК-16}. Уметь анализировать составленный финансовый план организации. ИД-6_{ПК-16}. Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p>	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.			ПК-17. Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	<p>ИД-1_{ПК-17}. Знать цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения. ИД-2_{ПК-17}. Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности. ИД-3_{ПК-17}. Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности. ИД-4_{ПК-17}. Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете. ИД-5_{ПК-17}. Знать виды страховой и банковской деятельности. ИД-6_{ПК-17}. Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой. ИД-7_{ПК-17}. Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности. ИД-8_{ПК-17}. Уметь использовать методы,</p>	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

				регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. ИД-9 _{ПК-17} . Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	
Подготовка и проведение внешней аудиторской проверки.			ПК-19 Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку	ИД-1 _{ПК-19} Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания ИД-2 _{ПК-19} Выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-3 _{ПК-19} Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность	ПС 08.023 «Аудитор»
Подготовка и проведение внутренней аудиторской проверки.			ПК-20 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 _{ПК-20} Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки ИД-2 _{ПК-20} Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы ИД-3 _{ПК-2} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПС 08.010 «Внутренний аудитор»

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240

В Блок 1 Дисциплины (модули) входят дисциплины, обеспечивающие формирование компетенций, определяемых ГОС ВО.

В Блок 2 Практика включены виды практик – учебная, производственная, преддипломная. В рамках ОПОП проводятся следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная практика;
- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика);
- учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- преддипломная практика.

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 46,7 процентов общего объема программы.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Представлены в *Приложениях 2,3*.

5.3. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Представлены в *Приложении 4,5*.

Аннотации программ ПП и РПД размещаются на ЭИОС.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	История России Раздел 1. Введение в Историю России Раздел 2. Древняя Русь (VI-XIII вв.) Раздел 3. Образование российского централизованного государства в XIV-XVI вв. Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв. Раздел 5. Россия в XVIII-первой половине XIX в. Раздел 6. Россия во второй половине XIX - начале XX в. Раздел 7. СССР в 1922-1991 гг. Раздел 8. Российская Федерация в конце XX - начале XXI в.	УК-5	4 з.е.	ДО - экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (2 семестр).
Б1.О.02	Всеобщая история Раздел 1. Введение во всеобщую историю Раздел 2. Древний мир Раздел 3. Средневековье Раздел 4. Новое время Раздел 5. Новейшее время	УК-5	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).
Б1.О.03	Философия Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа	УК-1; УК-5	3 з.е.	ДО – зачет с оценкой (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр).
Б1.О.04	Экономика и основы финансовой грамотности Раздел 1. Основы экономической науки и финансовой грамотности Раздел 2. Основы микроэкономики Раздел 3. Основы макроэкономики	УК-10	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).

Б1.О.05	Правоведение и антикоррупционное поведение Раздел 1. Основы теории государства Раздел 2. Основы теории права Раздел 3. Основы конституционного право Раздел 4. Основы гражданского права Раздел 5. Основы семейного права Раздел 6. Основы трудового права Раздел 7. Основы уголовного права Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения. Раздел 9. Коррупция как социально-правовое явление и законодательное обеспечение противодействия коррупции.	УК-2; УК-11	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.О.06	Русский язык и культура речи Раздел 1. Введение. Русский национальный язык и формы его существования Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь Раздел 3. Культура речи. Речевое общение. Основы ораторского искусства	УК-4; УК-5	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (3 семестр).
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий Раздел 3. Экстремальные ситуации Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности	УК-8	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (4 семестр).
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность Раздел 1. Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов Раздел 2. Истоки бухгалтерской профессии Раздел 3. Учебный процесс в высшей школе Раздел 4. Организация работы, права и обязанности студентов Раздел 5. Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ Раздел 6. Основы информации, библиотекведение и библиографии Раздел 7. Послевузовское образование	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (2 семестр).

Б1.О.09	Физическая культура и спорт Раздел 1. Лёгкая атлетика. Раздел 2. Спортивные игры.	УК-7	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).
Б1.О.10	Элективный курс по физической культуре и спорту Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды Раздел 2. Общая физическая подготовка	УК-7	328 часов	ДО - зачет (2,4,6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (2,4,6 семестр).
Б1.О.11	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности Раздел 1. Правовые основы делового общения. Основы устного делового общения Раздел 2. Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4	3 з.е.	ДО - зачет (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.О.12	Математический анализ Раздел 1. Введение в математический анализ. Раздел 2. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Раздел 3. Интегралы. Раздел 4. Дифференциальные уравнения. Раздел 5. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Раздел 6. Ряды. Раздел 7. Кратные интегралы. Раздел 8. Дискретная математика.	УК-1	6 з.е.	ДО - экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (1 семестр).
Б1.О.13	Линейная алгебра Раздел 1. Матрицы и определители. Раздел 2. Векторная алгебра. Раздел 3. Системы линейных уравнений. Раздел 4. Элементы матричного анализа Раздел 5. Элементы аналитической геометрии Раздел 6. Элементы линейного программирования.	УК-1	4 з.е.	ДО - экзамен (1 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (1 семестр).
Б1.О.14	Теория вероятностей и математическая статистика Раздел 1. Случайные события и их вероятности. Раздел 2. Одномерные случайные величины и законы их распределения. Раздел 3. Выборочный метод. Оценки параметров распределения. Раздел 4. Проверка статистических гипотез.	УК-1	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с

	Раздел 5. Основы статистического исследования зависимостей. Элементы теории корреляции. Раздел 6. Элементы теории массового обслуживания.			оценкой (4 семестр).
Б1.О.15	Методы оптимальных решений Раздел 1. Линейное программирование. Теория двойственности. Раздел 2. Транспортные задачи. Раздел 3. Целочисленное программирование. Раздел 4. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана. Раздел 5. Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа. Раздел 6. Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия. Раздел 7. Межотраслевой балансовый метод. Математические модели микроэкономики. Раздел 8. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя.	УК-1	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр).
Б1.О.16	Макроэкономика Раздел 1. Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний. Раздел 2. Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. Раздел 3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. Раздел 4. Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора. Раздел 5. Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста Раздел 6. Экономический цикл, его причины, фазы и показатели. Раздел 7. Сущность безработицы, ее показатели и основные типы Раздел 8. Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. Раздел 9. Государственное регулирование рыночной экономики. Раздел 10. Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. Раздел 11. Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. Раздел 12. Современная банковская система и ее структура. Раздел 13. Налоговая система и проблемы ее развития	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	10 з.е.	ДО - курсовая работа, экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (2 семестр).

	Раздел 14. Ценные бумаги и фондовый рынок. Раздел 15. Проблемы перехода к рыночной экономике. Раздел 16. Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества.			
Б1.О.17	Микроэкономика Раздел 1. Основы экономической теории Раздел 2. Микроэкономика.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	8 з.е.	ДО - экзамен (1 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (1 семестр).
Б1.О.18	Эконометрика Раздел 1. Введение, понятие о дисциплине Эконометрика. Раздел 2. Модели эконометрики, типы моделей, типы данных. Раздел 3. Случайные переменные и теория выборок. Раздел 4. Ковариация, дисперсия и корреляция. Парный регрессионный анализ. Множественный регрессионный анализ. Раздел 5. Системы эконометрических уравнений. Модели временных рядов.	УК-1	2 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (8 семестр).
Б1.О.19	Статистика Раздел 1. Общая теория статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	5 з.е.	ДО - экзамен (3 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (4 семестр).
Б1.О.20	Бухгалтерский учет Раздел 1. История развития бухгалтерского учета Раздел 2. Сущность, виды хозяйственного учета Раздел 3. Предмет и методы бухгалтерского учета. Раздел 4. Бухгалтерский баланс и изменение в нем Раздел 5. Счета и двойная запись. Раздел 6. Документация и инвентаризация. Раздел 7. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета. Раздел 8. Оценка и калькуляция Раздел 9. Организация бухгалтерского учета на предприятии Раздел 10. Формы ведения бухгалтерского учета Раздел 11. Бухгалтерская отчетность, ее виды и состав	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2); ПК-3 (ИД-1, ИД-2); ПК-13	6 з.е.	ДО - экзамен (3,4 семестры). ОЧ/ЗО – экзамен (3,4 семестры).
Б1.О.21	Деньги. Кредит. Банки	УК-1; ПК-17	5 з.е.	ДО - экзамен

	<p>Раздел 1. Деньги и денежные отношения.</p> <p>Раздел 2. Рынок ссудных капиталов.</p> <p>Раздел 3. Банки и банковское дело.</p>			<p>(3 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – экзамен (5 семестр).</p>
Б1.О.22	<p>История экономических учений</p> <p>Раздел 1. Становление экономической науки.</p> <p>Раздел 2. Развитие экономической теории в XVII-сердине XIX вв.</p> <p>Раздел 3. Развитие экономической теории во второй половине XIX века - начале XX века.</p> <p>Раздел 4. Развитие экономической теории в XX веке.</p>	УК-1; УК-6 ; УК-7	3 з.е.	<p>ДО - зачет (5 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).</p>
Б1.О.23	<p>Маркетинг</p> <p>Раздел 1. Маркетинг как философия рынка.</p> <p>Раздел 2. Управление маркетинговой деятельностью.</p> <p>Раздел 3. Маркетинговая среда.</p> <p>Раздел 4. Маркетинговые исследования.</p> <p>Раздел 5. Товарная политика предприятия.</p> <p>Раздел 6. Ценовая политика предприятий.</p> <p>Раздел 7. Реализация товара: каналы распределения.</p> <p>Раздел 8. Маркетинговые коммуникации.</p> <p>Раздел 9. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия.</p> <p>Раздел 10. Контроллинг в системе маркетинга.</p> <p>Раздел 11. Стратегии маркетинга: современные конкурентные стратегии.</p> <p>Раздел 12. Международный маркетинг.</p>	УК-10; ОПК-3; ПК-11	4 з.е.	<p>ДО - экзамен (6 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – экзамен (7 семестр).</p>
Б1.О.24	<p>Менеджмент</p> <p>Раздел 1 Зарождение цивилизованного менеджмента.</p> <p>Раздел 2. История развития учения «Менеджмент».</p> <p>Раздел 3. Организация как объект современного менеджмента.</p> <p>Раздел 4. Эффективность и качество менеджмента.</p> <p>Раздел 5. Основные функции и методы.</p> <p>Раздел 6. Мотивация: понятие и виды</p> <p>Раздел 7. Коммуникативная функция менеджера.</p> <p>Раздел 8..Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте</p>	УК-3; ОПК-3; ПК-12	4 з.е.	<p>ДО - курсовая работа, экзамен (3 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (4 семестр).</p>

	Раздел 9. Корпоративная культура в организации. Раздел 10. Лидерство в системе менеджмента.			
Б1.О.25	Мировая экономика и международные экономические отношения Раздел 1. Сущность и структура мирового хозяйства. Раздел 2. Международное разделение труда, как основа становления Мировой экономики и международных экономических отношений. Раздел 3. Международная торговля как форма международных экономических отношений. Раздел 4. Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования. Раздел 5. Международное движение капитала и его последствие для экспортеров и импортеров капитала. Раздел 6. Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков. Раздел 7. Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. Раздел 8. Природно-ресурсный потенциал и его роль в мировой экономике. Раздел 9. Международное научно-техническое и производственное сотрудничество. Раздел 10. Глобальные проблемы и глобализация международных экономических отношений.	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7	3 з.е.	ДО - экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (5 семестр).
Б1.О.26	Экономика труда Раздел 1. Труд, его разновидности, составные части, формы и производительность. Раздел 2. Трудовые ресурсы и рынок труда Раздел 3. Организация и нормирование труда. Раздел 4. Оплата и планирование труда	УК-1; ОПК-4; ПК-6	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.О.27	Финансы Раздел 1. Теоретические аспекты функционирования финансов. Раздел 2. Основы финансовой политики и управления финансами. Раздел 3. Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов Раздел 4. Финансы хозяйствующих субъектов. Раздел 5. Банкротство. Раздел 6. Страхование. Раздел 7. Финансовый рынок. Раздел 8. Содержание и специфика общегосударственных финансов(государственные и муниципальные) Раздел 9. Международные финансы.	УК-1; ОПК-3	6 з.е.	ДО - зачет с оценкой (4 семестр), экзамен (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	11 з.е.	ДО - экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	11 з.е.	ДО - экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	11 з.е.	ДО - экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО –

				экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов) Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.) Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.) Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.)	УК-5	3 з.е.	ДО - экзамен (3 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (3 семестр).
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Приднестровское государство Обретение государственного суверенитета Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством	УК-5	2 з.е.	ДО - зачет (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (5 семестр).
Б1.В.03	Информатика Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации Раздел 5. Сетевые информационные технологии Раздел 6. Основы информационной безопасности	УК-1	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).
Б1.В.04	Экономическая информатика Раздел 1. Введение в информатику. Информация. Системы счисления. Количество информации. Кодирование информации. Моделирование и формализация. Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов. Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов. Раздел 4. Базы данных.	УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-9	2 з.е.	ДО – зачет с оценкой (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой

	Раздел 5. Алгоритмизация и программирование. Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации.			(2 семестр).
Б1.В.05	Методы исследовательской/проектной деятельности Раздел 1. Организация научного исследования и его методология Раздел 2. Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы Раздел 3. Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность Раздел 4. Цитирование и библиографическое описание Раздел 5. Методы научного исследования Раздел 6. Правила оформления письменных работ	УК-1; УК-2	3 з.е.	ДО – зачет с оценкой (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр).
Б1.В.06	Финансовые вычисления Раздел 1. Основы финансовых вычислений. Финансовый анализ и его виды. Раздел 2. Капитализация и дисконтирование по простым процентным ставкам. Раздел 3. Сложные проценты. Раздел 4. Потоки платежей. Раздел 5. Формализация инвестиционных процессов. Раздел 6. Особенности расчетных схем в условиях неопределенности. Раздел 7. Моделирование рисков и методы их уменьшения.	УК-1	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.07	Информационные технологии Раздел 1. Современное состояние и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Раздел 2. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в экономике. Раздел 3. Сетевые и Интернет-технологии. Защита информации.	УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-9; ПК-11	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (3 семестр).
Б1.В.08	Бухгалтерский финансовый учет Тема 1. Учет денежных средств и расчетов. Тема 2. Учет основных средств и арендных операций. Тема 3. Учет нематериальных активов. Тема 4. Учет материальных ценностей. Тема 5. Учет труда и заработной платы. Тема 6. Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг. Тема 7. Учет финансовых результатов и их использование.	УК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК -13; ПК -14	5 з.е.	ДО - курсовая работа, экзамен (5 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (6 семестр).

	Тема 8. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности. Тема 9. Финансовая отчетность предприятия.			
Б1.В.09	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Раздел 1. Методология и содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. Раздел 2. Внутрихозяйственный производственный анализ. Раздел 3. Внутрихозяйственный финансовый анализ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-6	5 з.е.	ДО - курсовая работа, экзамен (6 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (7 семестр).
Б1.В.10	Налоговый учет и отчетность Раздел 1. Теоретические основы налогообложения и налоговая система. Раздел 2. Налогообложение доходов физических лиц. Раздел 3. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость продукции (товаров), работ и услуг. Раздел 4. Налоги и сборы, уплачиваемые из прибыли. Раздел 5. Налоговые платежи, влияющие на формирование отпускной цены продукции (товаров), работ и услуг. Раздел 6. Комплексное практическое задание	УК-2 (ИД УК-2.1); ОПК-1 (ИД-1, ИД-2); ПК-13 (ИД-1, ИД-2)	4 з.е.	ДО - экзамен (5 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (6 семестр).
Б1.В.11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Раздел 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии. Раздел 2. Учет денежных средств и документов. Раздел 3. Учет расчетов. Раздел 4. Учет материалов. Раздел 5. Учет основных средств. Раздел 6. Учет нематериальных активов. Раздел 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации. Раздел 9. Учет фондов, резервов, кредитов и займов. Раздел 10. Учет финансовых результатов и их использования. Раздел 11. Финансовая отчетность предприятия.	ОПК-1 (ИД-1); ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-1 (ИД-1, ИД-4, ИД-7); ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-13; ПК-14 (ИД-1, ИД-5)	4 з.е.	ДО - экзамен (6 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (7 семестр).
Б1.В.12	Контроль и ревизия Раздел 1. Сущность, правовые основы и функции контроля и ревизии в системе управления. Организация контрольно-ревизионной деятельности в современных	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (6 семестр).

	условиях. Раздел 2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.			ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (7 семестр).
Б1.В.13	Бухгалтерский управленческий учет Раздел 1: Сущность управленческого учета, его цели и концепции. Раздел 2: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. Раздел 3: Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. Раздел 4: Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. Раздел 5: Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	УК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14	5 з.е.	ДО - экзамен, курсовая работа (7 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (8 семестр).
Б1.В.14	Бухгалтерская финансовая отчетность Раздел 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. Раздел 2. Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты Раздел 3. Балансовый отчет о финансовом положении. Раздел 4. Отчет о совокупном доходе. Раздел 5. Отчет об изменениях в собственном капитале. Раздел 6. Отчет о движении денежных средств. Раздел 7. Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности. Раздел 8. Консолидированная отчетность.	УК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-13; ПК -14; ПК-21	3 з.е.	ДО - зачет (7 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (8 семестр).
Б1.В.15	Международные стандарты финансовой отчетности Раздел 1. Основные принципы и теоретические основы МСФО. Раздел 2. Состав и характеристика Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). Раздел 3. Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка. Раздел 4. Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО. Раздел 5. Учет активов и их обесценения. Раздел 6. Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты. Раздел 7. Учет финансовых инструментов. Раздел 8. Представление информации о доходах и расходах компании. Раздел 9. Формирование резервов и финансовых результатов. Раздел 10. Составление финансовой отчетности компании в случае существенных	УК-1; ПК-6; ПК-13; ПК-14	4 з.е.	ДО - экзамена (6 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (7 семестр).

	<p>изменений в условиях ее деятельности.</p> <p>Раздел 11. Консолидация финансовой отчетности.</p> <p>Раздел 12. Учет сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации.</p>			
Б1.В.16	<p>Бухгалтерское дело</p> <p>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Понятие, цели, объект и метод бухгалтерского дела.</p> <p>Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.</p> <p>Раздел 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.</p> <p>Раздел 4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.</p> <p>Раздел 5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией.</p> <p>Раздел 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.</p> <p>Раздел 7. Организация внутреннего аудита на предприятии.</p> <p>Раздел 8. Организация учетного процесса на предприятии.</p> <p>Раздел 9. Документооборот как элемент учетной политики предприятия.</p>	<p>УК-1; УК-4; ОПК-4; ОПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-20; ПК-21; ПК-22</p>	5 з.е.	<p>ДО - зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (8 семестр), экзамен (9 семестр).</p>
Б1.В.17	<p>Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики</p> <p>Раздел 1. Сущность и задачи учета в отраслях народного хозяйства.</p> <p>Раздел 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности.</p> <p>Раздел 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности.</p> <p>Раздел 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности).</p> <p>Раздел 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении.</p> <p>Раздел 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности.</p> <p>Раздел 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности.</p> <p>Раздел 8: Особенности организации учета в сельском хозяйстве.</p> <p>Раздел 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.</p> <p>Раздел 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.</p> <p>Раздел 11. Учет продукции растениеводства и животноводства.</p>	<p>УК-1; ПК-5; ПК-13; ПК-14</p>	8 з.е.	<p>ДО - зачет (7 семестр), экзамена (8 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (8 семестр), экзамен (9 семестр).</p>

	Раздел 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. Раздел 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях.			
Б1.В.18	Аудит Раздел 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Раздел 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности. Раздел 3. Организация подготовки аудиторской проверки. Раздел 4. Планирование аудиторской проверки. Раздел 5. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. Раздел 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Раздел 7. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. Раздел 8. Специальные аспекты аудиторской проверки. Раздел 9. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Раздел 10. Аудиторское заключение. Раздел 11. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Раздел 12. Аудит учетной политики экономического субъекта. Раздел 13. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Раздел 14. Аудит учета денежных средств на счетах в банке. Раздел 15. Аудит операций с основными средствами. Раздел 16. Аудит учета операций с нематериальными активами. Раздел 17. Аудит учета операций с материальными запасами. Раздел 18. Аудит учета инвестиций. Раздел 19. Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Раздел 20. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Раздел 21. Аудит учета готовой продукции и ее реализации. Раздел 22. Аудит учета расчетных операций. Раздел 23. Аудит учета кредитов и займов. Раздел 24. Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования. Раздел 25. Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита. Раздел 26. Аудит финансовой отчетности. Раздел 27. Контроль качества аудита.	УК-1; ОПК-4; ПК-6; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	б з.е.	ДО - зачет (7 семестр), экзамена, курсовая работа (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр), курсовая работа, экзамен (10 семестр).

Б1.В.19	Бухгалтерский учет в торговле Раздел 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле. Раздел 2. Документальное оформление товарных операций в торговле. Раздел 3. Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле. Раздел Раздел 4. Учет тары. Раздел 5. Инвентаризация в торговле. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Раздел 6. Переоценка товаров и оценочные резервы.	УК-2 (ИД ук-2.1); ОПК-2 (ИД-2); ПК-13	3 з.е.	ДО – зачет с оценкой (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (10 семестр).
Б1.В.20	Экономический анализ Раздел 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. Раздел 2. Метод и методика экономического анализа. Раздел 3. Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. Раздел 4. Методика факторного анализа. Раздел 5. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Раздел 6. Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. Раздел 7. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. Раздел 8. Организация и информационное обеспечение экономического анализа. Раздел 9. Система комплексного экономического анализа Раздел 10. История и перспективы развития экономического анализа.	ОПК-1 (ИД-1); ОПК-3; ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-5, ИД-6); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-6)	3 з.е.	ДО - экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (4 семестр).
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык (молдавский) Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики Раздел 2. Стили языка и речи	УК-4	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (4 семестр).
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык (украинский) Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики Раздел 2. Стили языка и речи	УК-4	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (1 семестр).

				ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (4 семестр).
Б1.В.ДВ.01.03	Официальный язык (русский) для групп с молдавским и украинским языком обучения Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики Раздел 2. Стили языка и речи	УК-4	3 з. е.	ДО - зачет с оценкой (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (4 семестр).
Б1.В.ДВ.02.01	Аудиторское право Раздел 1. Предмет и метод Аудиторского права. Организационные основы аудита в ПМР. Раздел 2. Обязательный аудит. Сопутствующие виды аудиторских услуг. Раздел 3. Аттестация аудиторов. . Контроль качества аудита. Раздел 4. Стандарты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. Раздел 5. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение. Раздел 6 Аудит общих документов организации. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит.	ПК-1(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4); ПК-2(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4); ПК-3(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5); ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-5(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6)	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (5 семестр).
Б1.В.ДВ.02.02	Страховое право Раздел 1. Общая часть Страхование: сущность и характер страховых отношений, его экономическое и правовое содержание, основные понятия и классификация. Понятие, предмет и метод страхового права. Государственное регулирование страхования в ПМР и РФ. Особенности правового регулирования страхования за рубежом. Договор страхования — основа возникновения и реализации страховых правоотношений. Организационно-правовые основы личного страхования. Раздел 2. Специальная часть Страхование имущества юридических и физических лиц. Организационно-правовые	УК-2; ПК-2	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (5 семестр).

	основы страхования гражданской ответственности. Страхование предпринимательских рисков. Страховые споры и их разрешение.			
Б1.В.ДВ.02.03	Налоговое право Раздел 1. Общая часть. Основы теории налогового права. Понятие и система налогов. Правовой институт участников налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения. Способы защиты прав налогоплательщиков Раздел 2. Специальная часть. Система республиканских налогов. Система местных налогов.	УК-2; ПК-2	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (5 семестр).
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные системы в экономике Раздел 1. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации. Раздел 2. Методика создания автоматизированных информационных систем (АИС). Раздел 3. Техническое и технологическое обеспечение АИС. Раздел 4. Информационное обеспечение АИС. Раздел 5. Основы теории управления проектами. Управление проектами в MS Project 2010. Раздел 6. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита. Раздел 7. Автоматизированные информационные системы в банках. Раздел 8. Информационные технологии финансовой системы. Раздел 9. Электронная коммерция.	УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-9	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестре). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.ДВ.03.02	Автоматизированные информационные системы Раздел 1. Информационные процессы в экономике. Раздел 2. Автоматизированные информационные системы. Раздел 3. Информационная модель предприятия Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя. Раздел 4. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Раздел 5. Технологическое обеспечение экономических информационных систем и АРМ конечного пользователя. Раздел 6. Современные информационные системы на предприятиях. Раздел 7. Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики. Раздел 8. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Раздел 9. Защита информации в экономических информационных системах.	УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-9	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).

Б1.В.ДВ.03.03	Бухгалтерские информационные системы Раздел 1. Общие сведения об информационных системах. Раздел 2. Классы систем бухгалтерского учета. Раздел 3. Информационные технологии и их базовое программное обеспечение. Раздел 4. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 5. Банковские информационные системы.	УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-9	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.ДВ.04.01	Учет на предприятиях малого бизнеса Раздел 1. Сущность и роль малого предпринимательства в экономике Особенности развития и государственной поддержки малого предпринимательства. Основные нормативные документы. Критерии отнесения экономических агентов к субъектам малого предпринимательства. Раздел 2. Порядок применения и прекращения применения упрощенной системы учета, налогообложения и отчетности. Раздел 3. Упрощенная система налогообложения. Раздел 4. Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН). Раздел 5. Индивидуальное предпринимательство. Раздел 6. Особенности применения специальных налоговых режимов и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в Российской Федерации.	УК-2 (ИД ук-2.1); ОПК-2 (ИД-2); ПК-13	3 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.В.ДВ.04.02	Контроллинг Раздел 1. Введение в контроллинг. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия. Практические аспекты применения контроллинга. Раздел 2. Прикладной контроллинг. Контроллинг маркетинга. Контроллинг обеспечения ресурсами. Контроллинг мотивации труда. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов. Инвестиционные риски.	УК-10 (ИД ук-10.3); ОПК-1 (ИД-1, ИД-2); ОПК-4 (ИД-1); ПК-1 (ИД-1); ПК-6 (ИД-5)	3 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.В.ДВ.05.01	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Раздел 1. Основы бюджетного устройства и организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Раздел 2. Учет нефинансовых и финансовых активов. Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и санкционированных расходов. Раздел 4. Финансовая отчетность бюджетных организаций	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-17	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.ДВ.05.02	Анализ финансовой отчетности	ОПК-1; ОПК-3;	3 з.е.	ДО - зачет

	<p>Раздел 1. Финансовая отчетность – основа анализа финансового состояния организации.</p> <p>Раздел 2. Балансовый отчет о финансовом состоянии и его анализ.</p> <p>Раздел 3. Отчет о совокупном доходе и его анализ.</p> <p>Раздел 4. Отчет о движении денежных средств и его анализ.</p> <p>Раздел 5. Отчет об изменениях в собственном капитале и его анализ.</p> <p>Раздел 6. Анализ информации, содержащейся в Примечаниях к финансовой отчетности.</p> <p>Раздел 7. Расчет и анализ финансовых коэффициентов</p> <p>Раздел 8. Некоторые аспекты анализа финансовой отчетности.</p>	ПК-6; ПК-14		<p>(5 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.06.01	<p>Управленческий анализ в отраслях экономики</p> <p>Раздел 1. Организация и задачи управленческого анализа в отраслях экономики.</p> <p>Раздел 2. Анализ производства продукции растениеводства.</p> <p>Раздел 3. Анализ производства продукции животноводства.</p> <p>Раздел 4. Анализ использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>Раздел 5. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и эффективности их использования.</p> <p>Раздел 6. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных трудовыми ресурсами и эффективности их использования</p> <p>Раздел 7. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Раздел 8. Анализ товарооборота в торговой деятельности и общественном питании.</p> <p>Раздел 9. Анализ издержек обращения, валового дохода и прибыли в торговой деятельности и общественном питании.</p> <p>Раздел 10. Особенности анализа деятельности строительных предприятий.</p> <p>Раздел 11. Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия.</p>	ОПК-1; ОПК-3; ПК-6	4 з.е.	<p>ДО - экзамен (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – экзамен (9 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.06.02	<p>Инвестиционный анализ</p> <p>Раздел 1. Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа.</p> <p>Раздел 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>Раздел 3. Финансирование инвестиционных проектов.</p> <p>Раздел 4. Анализ уровня рисков инвестиционных проектов.</p> <p>Раздел 5. Принятие решений по финансовым инвестициям.</p>	ОПК-1; ОПК-3; ПК-6; ПК-12	4 з.е.	<p>ДО - экзамен (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – экзамен (9 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.07.01	<p>Финансовый риск-анализ</p> <p>Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность.</p> <p>Раздел 2. Классификация рисков.</p> <p>Раздел 3. Управление финансовыми рисками в организации .</p>	ПК-1; ПК-2; ПК- 6	2 з.е.	<p>ДО - зачет (6 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет</p>

	<p>Раздел 4. Методы выявления риска.</p> <p>Раздел 5. Оценка вероятности неблагоприятных событий.</p> <p>Раздел 6. Качественный анализ финансовых рисков.</p> <p>Раздел 7. Количественный анализ финансовых рисков.</p> <p>Раздел 8. Пути снижения степени риска.</p>			(8 семестр).
Б1.В.ДВ.07.02	<p>Учет и операционная деятельность в банках</p> <p>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках</p> <p>Раздел 2. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль</p> <p>Раздел 3. Учет расчётных операций</p> <p>Раздел 4. Организация и учёт кассовых операций</p> <p>Раздел 5. Учёт операций по кредитованию</p> <p>Раздел 6. Учёт депозитных операций</p> <p>Раздел 7. Учёт операций кредитных организаций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами</p> <p>Раздел 8. Учёт вложений (инвестиций) в ценные бумаги и операций с ценными бумагами</p> <p>Раздел 9. Организация и учет основных средств и материальных ценностей</p> <p>Раздел 10. Учёт собственного капитала банка</p> <p>Раздел 11. Учёт финансовых результатов деятельности банка</p> <p>Раздел 12. Бухгалтерская отчетность кредитной организации</p>	УК-10 (ИД УК-10.1, ИД УК-10.3); ОПК-2 (ИД-1, ИД-2); ПК-13	2 з.е.	<p>ДО - зачет (6 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (8 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.08.01	<p>Судебно-бухгалтерская экспертиза</p> <p>Раздел.1 Экономическая сущность и назначение судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Раздел 2. Субъекты и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Раздел 3. Организация методики проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Раздел 4. Экспертное исследование операций с денежными средствами.</p> <p>Раздел 5. Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Раздел 6. Экспертное исследование операций с материально-производственными запасами.</p> <p>Раздел 7. Виды искажений и ошибок в учете и отчетности. Мошенничество и его виды.</p> <p>Раздел 8. Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертизы.</p> <p>Раздел 9. Заключение эксперта. Виды заключений судебно-бухгалтерских экспертиз.</p>	УК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-18	2 з.е.	<p>ДО - зачет (8 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (10 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.08.02	<p>Аудит налогообложения</p> <p>Раздел 1. Аудит учетной политики организации. Понятие учетной политики. Порядок составления учетной политики организации. Принципы, правила и факторы,</p>	УК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-18; ПК-20; ПК -21	2 з.е.	ДО - зачет (8 семестр).

	<p>влияющие на формирование учетной политики. Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения.</p> <p>Раздел 2. Формы и порядок ведения первичной учетной документации. Налоговые карточки, порядок их открытия и ведения. Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности.</p> <p>Раздел 3. Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации. Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика. Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов.</p>			ОЧ/ЗО – зачет (10 семестр).
Б1.В.ДВ.09.01	<p>Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности</p> <p>Раздел 1. Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности.</p> <p>Раздел 2. Договор международной купли-продажи товаров.</p> <p>Раздел 3. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Раздел 4. Учет валютных операций.</p> <p>Раздел 5. Учет экспортных товаров, работ, услуг.</p> <p>Раздел 6. Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров.</p> <p>Раздел 7. Организация учета бартерных сделок при осуществлении внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Раздел 8. Анализ внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Раздел 9. Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.</p>	<p>ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);</p> <p>ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);</p> <p>ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);</p> <p>ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-5, ИД-6);</p> <p>ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6);</p> <p>ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-6);</p> <p>ПК-13; ПК-19; ПК-20</p>	4 з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (9 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.09.02	<p>Учет и анализ банкротств</p> <p>Раздел 1. Понятие банкротства, его виды и стадии.</p> <p>Раздел 2. Развитие законодательной базы института банкротства в Российской Федерации. Законодательная база банкротства.</p> <p>Раздел 3. Схема процесса банкротства.</p> <p>Раздел 4. Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства.</p> <p>Раздел 5. Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия.</p> <p>Раздел 6. Диагностика вероятности банкротства.</p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;</p> <p>ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-5, ИД-6);</p> <p>ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6);</p> <p>ПК-13; ПК-14 (ИД-1)</p>	4 з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (9 семестр).</p>

Б1.В.ДВ.10.01	<p>Международные стандарты аудита</p> <p>Раздел 1. Международные стандарты аудита, их роль и значение.</p> <p>Раздел 2. Организация аудита на основе применения МСА.</p> <p>Раздел 3. Получение доказательств в аудите.</p> <p>Раздел 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита.</p> <p>Раздел 5. Международные стандарты аудиторских выводов и заключений.</p> <p>Раздел 6. Специальные области аудита и сопутствующие услуги.</p> <p>Раздел 7. Положения по международной аудиторской практике</p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ПК-5 (ИД-1, ИД-2); ПК-19 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-20 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p>	<p>2 з.е.</p>	<p>ДО - зачет (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.10.02	<p>История бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 1. Периодизация развития бухгалтерского учета.</p> <p>Раздел 2. Учет в Древнем мире.</p> <p>Раздел 3. Бухгалтерский учет средневековья.</p> <p>Раздел 4. Возникновение и развитие стоимостной парадигмы.</p> <p>Раздел 5. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии.</p> <p>Раздел 6. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. – первая половина XIX в.).</p> <p>Раздел 7. Становление и развитие учетной науки (XIX в. - XX в.).</p> <p>Раздел 8. Развитие бухгалтерского учета в России.</p> <p>Раздел 9. Бухгалтерский учет за рубежом. XX век.</p> <p>Раздел 10. Развитие бухгалтерского учета в СССР.</p>	<p>УК-1; УК-5</p>	<p>2 з.е.</p>	<p>ДО - зачет (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр).</p>
Б2.В.01(У)	<p>Ознакомительная практика</p> <p>Раздел 1. Вводный инструктаж. Ознакомление с календарным планом практики и правилами прохождения практики.</p> <p>Раздел 2. Знакомство с производственными предприятиями ПМР. Анализ отраслевой принадлежности, форм собственности, организации производственного процесса предприятий. Изучение производственной структуры предприятий.</p> <p>Раздел 3. Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов: учетная политика организации, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота, должностные инструкции. Структура и содержание документов. Изучение типов структур бухгалтерий.</p> <p>Раздел 4. Изучение форм ведения бухгалтерского учета, форм и систем оплаты труда. Структура и содержание локального нормативного акта Положения об оплате труда.</p> <p>Раздел 5. Документирование фактов хозяйственной жизни организации. Практика составления первичных документов.</p>	<p>ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-12</p>	<p>3 з.е.</p>	<p>ДО - зачет с оценкой (4 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (6 семестр).</p>

	<p>Раздел 6. Документирование фактов хозяйственной жизни организации. Практика составления первичных документов основных производственных процессов.</p> <p>Раздел 7. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>Раздел 8. Балансовое обобщение. Составление балансового отчета о финансовом положении.</p> <p>Раздел 9. Приемы использования бухгалтерской информации для эффективности деятельности предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ балансового отчета о финансовом положении. Детерминированный факторный анализ (способы и модели).</p> <p>Раздел 10. Подготовка и представление результатов практики.</p>			
Б2.В.02(У)	<p>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды научно-исследовательской работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в области бухгалтерского учета; -закрепить, расширить и углубить полученные в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по бухгалтерскому учету и экономическому анализу. - участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию); - составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); - выступать с докладом на конференции. <p>В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводятся широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося.</p>	<p>УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-15</p>	3 з.е.	<p>ДО – зачет с оценкой (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (9 семестр).</p>
Б2.В.03(П)	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Раздел 1.Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика.</p> <p>Раздел 2.Учет основных средств</p> <p>Раздел 3.Учет нематериальных активов</p> <p>Раздел 4.Учет материальных запасов</p> <p>Раздел 5.Учет труда и заработной платы</p> <p>Раздел 6.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6;ПК-9; ПК-6; ПК-13;</p>	3 з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой (6 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (8 семестр).</p>

	<p>Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>Раздел 8. Учет денежных средств</p> <p>Раздел 9. Учет расчетных операций</p> <p>Раздел 10. Учет фондов, резервов, кредитов и займов</p> <p>Раздел 11. Учет финансовых результатов</p> <p>Раздел 12. Финансовая отчетность предприятия</p> <p>Раздел 13. Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Раздел 14. Защита отчета научному руководителю</p>	ПК-14; ПК-18		
Б2.В.04(Пд)	<p>Преддипломная практика</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Раздел 2. Анализ и аудит учета основных средств</p> <p>Раздел 3. Анализ и аудит учета нематериальных активов</p> <p>Раздел 4. Анализ и аудит учета материальных запасов</p> <p>Раздел 5. Анализ и аудит учета труда и заработной платы</p> <p>Раздел 6. Анализ и аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Раздел 7. Анализ и аудит учета готовой продукции и ее реализации</p> <p>Раздел 8. Анализ и аудит учета денежных средств</p> <p>Раздел 9. Анализ и аудит учета расчетных операций</p> <p>Раздел 10. Анализ и аудит учета фондов, резервов, кредитов и займов</p> <p>Раздел 11. Учет и анализ финансовых результатов</p> <p>Раздел 12. Анализ и аудит финансовой отчетности предприятия</p> <p>Раздел 13. Разработка выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и аудита</p> <p>Раздел 14. Оформление отчета по преддипломной практике</p> <p>Раздел 15. Защита отчета научному руководителю</p>	<p>УК-1; УК-2;</p> <p>УК-3; УК-4;</p> <p>УК-7; УК-8;</p> <p>УК-9;</p> <p>УК-10; УК-11;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2;</p> <p>ОПК-3; ОПК-4;</p> <p>ОПК-6; ПК-3;</p> <p>ПК-4; ПК-5;</p> <p>ПК-6; ПК-7;</p> <p>ПК-9;</p> <p>ПК-11; ПК-13;</p> <p>ПК-14; ПК-16;</p> <p>ПК-17; ПК-18;</p> <p>ПК-19; ПК-20;</p> <p>ПК-21; ПК-22</p>	6 з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой (8 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (10 семестр).</p>
ФТД.01	<p>История литературы родного края</p> <p>Раздел 1. Истоки Литературы Родного края</p> <p>Раздел 2. Поэзия Приднестровских авторов</p> <p>Раздел 3. Проза Приднестровских авторов</p> <p>Раздел 4. Драматургия и публицистика Приднестровских авторов</p>	УК-4; УК-5	2 з.е.	<p>ДО - зачет (1 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).</p>
ФТД.02	<p>Методы и модели финансово-экономического планирования</p> <p>Раздел 1. Экономические основы планирования. Виды и методы финансового планирования</p> <p>Раздел 2. Информационное обеспечение финансово-экономического планирования на предприятии</p>	<p>ОПК-1; ОПК-3;</p> <p>ПК-1; ПК-3;</p> <p>ПК-16</p>	2 з.е.	<p>ДО - зачет (7 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр).</p>

	<p>Раздел 3. Перспективное финансовое планирование на предприятии</p> <p>Раздел 4. Текущее финансовое планирование (бюджетирование)</p> <p>Раздел 5. Оперативное финансовое планирование на предприятии</p> <p>Раздел 6. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента.</p> <p>Раздел 7. Классификация, виды и формы финансовых планов предприятия</p> <p>Раздел 8. Планирование и управление денежными потоками. Планирование сбыта, цен, издержек производства</p> <p>Раздел 9. Планирование прибыли предприятия</p> <p>Раздел 10. Прогнозирование финансовой устойчивости. Модели прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Раздел 11. Планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия</p>			
ФТД.03	<p>Учет затрат и ценообразование</p> <p>Раздел 1. Прогнозирование конъюнктуры рынка и ценовая стратегия предприятия.</p> <p>Раздел 2. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики.</p> <p>Раздел 3. Типы рынка и возможности ценовой политики.</p> <p>Раздел 4. Методы определения базовой цены.</p> <p>Раздел 5. Управление ценами на предприятии.</p> <p>Раздел 6. Техника продвижения товаров.</p>	УК-2; ОПК-2	2 з.е.	<p>ДО - зачет (5 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).</p>
ФТД.04	<p>Экономика фирмы</p> <p>Раздел 1. Фирма в рыночной экономике. Предприятие как основное звено экономики. Предпринимательская деятельность и ее виды.</p> <p>Раздел 2. Ресурсы фирмы и эффективность их использования. Основные средства и нематериальные активы. Производственная мощность. Оборотные средства и оборотные фонды. Трудовые ресурсы и мотивация трудовой деятельности. Производительность труда. Нормирование труда. Организация оплаты труда.</p> <p>Раздел 3. Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности. Производственная программа и ее обоснование. Издержки производства и себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность.</p>	УК-1; ОПК-1; ПК-3	2 з.е.	<p>ДО - зачет (6 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр)</p>

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в *Приложении 7*.

5.5. Фонды оценочных средств представлены в *Приложениях 6,8*.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 9*.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- доступ к электронно-библиотечной системе.

Для дисциплин, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционно-образовательных технологий, электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД и ПП.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым свободно распространяемым программным обеспечением.

6.2.3. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в *Приложении 10*.

6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности.

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

100 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ГОС ВО.

7,8 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ГОС ВО.

28,7 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень или ученое звание. Согласно п. 4.4.5 ГОС ВО должно составлять 60 процентов.

6.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе как правило привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществляться в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский
учет и аудит», доцент

Т.П. Стасюк

подпись

Старший преподаватель
кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Н.Н. Дмитриева

подпись

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных
трудовых функций

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарные учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 8. ФОС ГИА

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план
воспитательной работы

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение